

# AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE ARTISTICO DELLA FONDAZIONE VERSILIANA

## LA FONDAZIONE VERSILIANA

### RENDE NOTO CHE

In esecuzione alla delibera del Consiglio di Gestione del 7 dicembre 2023 e in ottemperanza di quanto previsto all'articolo 14 dello Statuto, la **Fondazione Versiliana** intende avviare una procedura tesa all'acquisizione di manifestazioni di interesse per ricoprire il ruolo di Direttore artistico della Fondazione Versiliana.

#### **Tipologia dell'incarico**

L'incarico, che si configura come contratto di collaborazione di diritto privato della durata coincidente con il mandato del Sindaco di Pietrasanta, ha ad oggetto prestazioni d'opera intellettuale rese senza vincolo di subordinazione, ma assicurando una adeguata presenza presso la sede della Fondazione al fine di seguire personalmente tutta la realizzazione del programma di attività e, comunque, ogni qualvolta verrà richiesta la presenza dalla Fondazione, e viene conferito ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e segg. del Codice Civile.

#### **Contenuto delle prestazioni**

Il Direttore artistico, in virtù dell'incarico regolato da un apposito contratto contenente le condizioni e le modalità di svolgimento del rapporto, che opera entro gli indirizzi, nei limiti del budget e secondo le scadenze temporali del Consiglio di Gestione della Fondazione Versiliana, cura la progettazione e la realizzazione degli eventi della Fondazione stessa, in costante raccordo ed in stretta collaborazione con il Presidente della Fondazione nonché in coerenza con gli obiettivi e le tempistiche conferitegli.

Il Direttore artistico è inoltre tenuto a garantire le seguenti prestazioni:

1. programmazione degli eventi a partire dal 01/09/2024 attraverso l'elaborazione del relativo progetto artistico, con i relativi preventivi finanziari, di cui ne garantirà la congruità, secondo gli indirizzi dettati dal Consiglio di Gestione della Fondazione Versiliana;
2. tenuta dei necessari contatti con gli artisti e/o loro agenti e rappresentanti;
3. perfezionamento delle fasi precontrattuali con gli artisti e/o loro agenti e rappresentanti, in relazione ai programmi, agli aspetti economici, tecnici ed organizzativi nell'ambito delle risorse assegnate;
4. cura dell'esecuzione di tutti gli eventi fornendo le necessarie indicazioni ai tecnici che operano per la realizzazione degli stessi (tecnico luci, audio, ecc.) assumendosene la responsabilità artistica, sovrintendendo al loro regolare svolgimento;
5. progettazione di eventuali attività didattiche e di promozione artistica multidisciplinare collegate alla programmazione annuale;
6. sostituzione, in caso di annullamento degli eventi programmati, con eventi di pari valore e qualità, vigilando sul rispetto di detta equiparazione anche qualora le eventuali sostituzioni dovessero avvenire a cura di soggetti diversi dai soggetti firmatari dei contratti annullati; presentazione al Consiglio di Gestione di una relazione generale sull'andamento degli eventi, sulla

partecipazione del pubblico e su eventuali iniziative di miglioramento da assumere per la stagione successiva;

7. coordinamento della propria attività con il Presidente della Fondazione e gli uffici incaricati, contenendo la spesa nell'ambito del preventivo assegnato, fatto salvo espressa autorizzazione da parte del Presidente della Fondazione;

8. consulenza per la realizzazione della campagna promozionale e comunicazione degli eventi programmati;

9. collaborazione con il Presidente e gli uffici incaricati per la progettazione e realizzazione dell'attività promozionale degli eventi;

10. programmazione delle attività formative finalizzate all'ampliamento e alla diversificazione del pubblico degli eventi;

11. predisposizione annuale del progetto relativo alla scelta degli eventi in linea con i requisiti richiesti dai decreti ministeriali per la presentazione della domanda, triennale e annuale, di finanziamenti ministeriali (Fondo Unico dello Spettacolo – FUS), dai bandi regionali e da fondazioni e/o istituti privati. L'incaricato dovrà assistere gli uffici preposti nelle attività di stesura progettuale della domanda di contributo e della rendicontazione finalizzate all'acquisizione ed erogazione dei predetti contributi pubblici e non. Sarà inoltre cura dell'incaricato notificare tempestivamente agli uffici eventuali variazioni della normativa in materia, compresa la segnalazione di nuovi bandi/avvisi di finanziamento.

12. collaborazione con la Fondazione Versiliana per fornire su richiesta della medesima la propria consulenza artistica in merito a progetti o questioni d'interesse;

13. partecipazione, su richiesta della Fondazione Versiliana, a convegni, seminari, tavole rotonde, incontri, ecc. promossi dalla stessa, da enti pubblici e privati per questioni attinenti alle attività artistiche e, in particolar modo, alle attività attinenti allo spettacolo dal vivo.

### **Requisiti obbligatori di ordine professionale**

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- aver maturato una specifica esperienza, almeno triennale, nell'ambito della produzione/programmazione e direzione artistica o comunque concernenti l'ideazione, l'organizzazione o il coordinamento artistico di stagioni musicali e teatrali, festival ed eventi di livello nazionale o internazionale, preferibilmente presso Fondazioni e/o teatri stabili, teatri di tradizione, festival;
- aver maturato verificabili esperienze e capacità di collaborazione con altri teatri e istituzioni culturali/musicali italiane, ed eventualmente anche con teatri e istituzioni estere;
- avere una capacità di attrarre risorse aggiuntive;

- avere una comprovata attitudine a relazionarsi con la governance di un teatro e con le istituzioni, enti, associazioni, fondazioni del territorio;
- essere in grado di presentare un programma di alto livello artistico e culturale tale da garantire la fidelizzazione del pubblico ad oggi raggiunto e da attrarre ancora nuovi spettatori o categorie di spettatori.
- essere in possesso dei requisiti di moralità professionale idonei a contrattare con le Pubbliche amministrazioni
- *(N.B. Per istituzioni/associazioni culturali musicali s'intendono quelle che esprimono abitualmente stagioni teatrali e/o festival e/o rassegne musicali in cui compaiano artisti di indiscusso prestigio e fama internazionale. Ai fini dell'ammissione, vanno presi in considerazione gli incarichi di direzione artistica espliciti nell'ambito delle sopraindicate stagioni e/o festival e/o rassegne di musica e gli incarichi di consulenza artistica, espliciti sempre nello stesso ambito qualora nella sostanza vengano a sostituire la direzione artistica e che comportino la responsabilità esclusiva ed esplicita della programmazione)*

### **Condizioni di esclusione e cause di incompatibilità**

- È esclusa la partecipazione di candidati collocati in quiescenza, che abbiano compiuti 67 anni, cioè che abbiano raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici.

### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di presentazione della manifestazione di interesse redatta secondo il modello allegato (allegato A) e sottoscritta in forma autografa, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 19 gennaio 2024 attraverso le seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa debitamente sigillata, nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, all'Ufficio Segreteria della Fondazione Versiliana, viale Ammiraglio E. Morin n. 16, 55045-Pietrasanta (Lu);
- a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo Fondazione Versiliana, viale Ammiraglio E. Morin n. 16, 55045-Pietrasanta (Lu)

La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione, inviata a mezzo raccomandata ovvero consegnata a mano, dovrà riportare la seguente dicitura: «Avviso pubblico per manifestazione di interesse Incarico Direttore Artistico della Fondazione Versiliana».

- a mezzo posta elettronica certificata (pec) nominale da inviare all'indirizzo pec [fondazioneversiliana@pec.net](mailto:fondazioneversiliana@pec.net). L'oggetto della mail dovrà essere «Avviso pubblico per manifestazione di interesse Incarico Direttore Artistico della Fondazione Versiliana».

Si fa presente che l'invio a mezzo pec è riservato esclusivamente ai possessori di posta elettronica certificata i quali possono effettuare l'invio solo per proprio conto. Non vengono prese in considerazione le domande che, seppur inviate all'indirizzo pec, provengono da un indirizzo di posta elettronica non certificato o non appartenente al soggetto che effettua l'invio. Il termine per la proposizione delle candidature è perentorio. Non saranno considerate valide le candidature pervenute oltre la scadenza del predetto termine anche se spedite in tempo utile.

Qualora la domanda sia trasmessa in modalità cartacea non fa fede il timbro postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo pec, sarà prodotta in tempo utile nel giorno previsto per la scadenza purché pervenga entro le ore 23:59. In caso di consegna a mano, faranno fede la data e l'ora apposte dalla Fondazione sulla ricevuta di consegna e sul plico.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata, a pena di irricevibilità, la seguente documentazione:

- la domanda di partecipazione alla selezione, a firma del richiedente e con indicazione di nome, cognome e generalità del richiedente;
- curriculum delle attività svolte;
- la conoscenza e l'accettazione senza condizioni delle clausole previste dal presente avviso;
- la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato dovrà altresì redigere e allegare il progetto artistico di una stagione del Festival La Versiliana, indicando:

- linee di programmazione e modalità operativa comprovante adeguata capacità organizzativa e di gestione
- contenuti del cartellone e delle eventuali attività collaterali a questo collegate
- modalità attraverso le quali intercettare e fidelizzare i diversi target di pubblico.

Il candidato dovrà presentare una lettera di motivazione che descriva l'interesse del candidato a ricoprire il ruolo di Direttore artistico.

### **Valutazione delle domande**

- Una Commissione composta da tre membri, nominata con delibera del Consiglio di Gestione, procederà alla **valutazione dei curricula professionali presentati (utilizzando la “tabella degli indicatori” allegata quale parte integrante del presente avviso).**

- La Commissione dovrà verificare l'ammissibilità formale delle candidature pervenute e procederà all'esame ed alla valutazione dei candidati ammessi **sulla base della "tabella degli indicatori" allegata quale parte integrante del presente avviso.**
- La stessa procederà inoltre ad un **colloquio integrativo, che verterà sui requisiti richiesti e sulle ipotesi di scenari di programmazione per le rassegne presentate, con i candidati che otterranno i tre migliori punteggi risultanti dalla valutazione dei curricula.** I candidati che saranno convocati al colloquio integrativo dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.
- Gli ammessi al colloquio saranno avvisati solo ed esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito della Fondazione Versiliana ([www.versilianafestival.it](http://www.versilianafestival.it)) almeno cinque giorni prima della data di effettuazione dello stesso. Nella stessa sezione saranno indicate le modalità di effettuazione del colloquio.
- La Commissione avrà l'onere di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Si specifica che la procedura viene svolta al solo fine di ricevere le candidature da parte dei soggetti interessati all'incarico, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto alla nomina, né presuppone la redazione di una graduatoria finale.

### **Corrispettivo**

Il compenso previsto per il presente incarico è composto da una quota fissa pari ad Euro 40.000,00 ( euro quarantamila/00) per ciascuna annualità, e da una quota variabile a titolo di premio di produttività corrispondente alla percentuale del 10% del contributo assegnato dal Ministero della Cultura Fondo Unico Spettacolo e alla percentuale del 10% sulle risorse aggiuntive direttamente apportate dal Direttore Artistico medesimo.

A tale compenso deve aggiungersi l'IVA nella misura dovuta.

A tale compenso si aggiungeranno altresì i rimborsi spese preventivamente concordati derivanti da eventuali partecipazioni a convegni, seminari, incontri, iniziative didattiche etc. ai quali il professionista parteciperà su richiesta della Fondazione stessa.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal direttore artistico, il quale dovrà garantire un'adeguata presenza al fine di seguire personalmente tutte le fasi di realizzazione del programma di attività e comunque ogni qualvolta verrà richiesta dalla Fondazione.

### **Durata**

La durata dell'incarico va dalla data della sottoscrizione del contratto e fino al 30 settembre dell'anno di fine mandato del Sindaco di Pietrasanta. I termini di durata potranno essere spostati

mantenendo inalterato il tempo complessivo contrattualizzato per eventuali situazioni straordinarie che dovessero manifestarsi.

La Fondazione Versiliana si riserva tuttavia la possibilità di risolvere il contratto prima della sua scadenza naturale, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), nelle seguenti ipotesi:

- riduzione e/o non concessione di contributi pubblici e privati
- esternalizzazione dell'organizzazione degli eventi
- decisione di non proseguire gli eventi per motivi interni all'ente

Il professionista riconosce il giudizio insindacabile della Fondazione Versiliana di valersi della presente clausola risolutiva rinunciando espressamente a qualsiasi richiesta di risarcimento danno trattandosi di applicazione di clausola risolutiva espressa.

L'affidamento dell'incarico è inoltre subordinato all'inserimento dello stesso a partire dal bilancio di previsione 2024/2025 secondo il periodo di competenza e così di seguito, e alla relativa copertura finanziaria.

### **Modalità di pagamento del compenso**

Il compenso annuo previsto nei termini sopra indicati sarà da corrispondersi, per ciascuna annualità, come segue:

- la prima, pari al 30% della quota fissa a presentazione ed approvazione avvenuta del programma dell'intera stagione, entro 30 giorni dalla presentazione della relativa notula professionale
- la seconda, pari al 20% della quota fissa all'inizio della stagione estiva, entro 30 giorni dalla presentazione della relativa notula professionale
- la terza, pari al 50% della quota fissa al termine della stagione estiva, entro 30 giorni dalla presentazione della relativa notula professionale corredata da una relazione generale sull'andamento della stagione stessa, sulla partecipazione del pubblico e su eventuali iniziative di miglioramento da assumere per gli eventi successivi.
- La quota variabile, autorizzata dal CDG della Fondazione Versiliana a seguito del raggiungimento degli obiettivi di produttività suindicati al paragrafo "Corrispettivo", verrà interamente corrisposta entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno a partire dall'anno 2025.

### **Modalità di presentazione delle candidature**

I soggetti interessati potranno trasmettere la propria candidatura mediante invio dell'istanza di partecipazione da redigersi esclusivamente utilizzando il modello "Allegato A)" al presente Avviso con rilascio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza

delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

All'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- **curriculum vitae in formato europeo** debitamente datato e sottoscritto attestante i requisiti obbligatori di ordine professionale
- **lettera di motivazione**, debitamente sottoscritta che descriva l'interesse del candidato a ricoprire il ruolo di Direttore artistico della Fondazione Versiliana
- **progetto artistico** del festival La Versiliana
- copia di un **documento di identità** in corso di validità

I candidati dovranno trasmettere la domanda ed i documenti in plico idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura con l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso.

La presentazione di richieste di partecipazione prive della firma, della copia del documento di identità personale o del curriculum, oltreché pervenute fuori termine, saranno escluse dalla eventuale valutazione.

Saranno inoltre esclusi dalla valutazione le manifestazioni di interesse di soggetti privi dei requisiti obbligatori di ammissione previsti dal presente avviso.

La Fondazione Versiliana non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno accettate domande di ammissione presentate con diversa modalità.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste via mail all'indirizzo di posta elettronica

**info @versilianafestival.it**

### **Informativa sul trattamento dati personali**

**A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, la informiamo che i dati raccolti e trattati nel contesto della presente selezione per manifestazione di interesse verranno usati per le seguenti finalità**

- attività amministrative e istruttorie inerenti la gestione della selezione per manifestazione di interesse, procedimenti per la mobilità interna o esterna, in generale per le procedure di selezione del personale, incarichi di collaborazione o di vertice nonché per l'adozione del provvedimento di assunzione / incarico.

- gestire gli adempimenti previsti dalla selezione per manifestazione di interesse e da norme di legge o regolamento,
- effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e la valutazione di prove scritte ed orali, nonché effettuare la valutazione motivazionale ed eventuali prove attitudinali previste.
- attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni ai sensi del DLgs. 33/13
- gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimenti in paesi Extra Ue ma potranno essere conosciuti anche da altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali: Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, soggetti esterni componenti la commissione giudicatrice o professionisti, soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi. La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario all'esecuzione della procedura e alla gestione delle graduatorie per i tempi previsti nel bando o nella legge.

La informiamo che il Titolare del trattamento è la Fondazione Versiliana con sede in viale Ammiraglio E. Morin n. 16, 55045-Pietrasanta (Lu).

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali: Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A); Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art. 20); Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali. Modalità e forme di esercizio dei diritti sono indicate sul sito web istituzionale o presso la sede amministrativa.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00

### **Altre indicazioni**

Il presente avviso non impegna in alcun modo la Fondazione Versiliana circa l'assegnazione dell'incarico che è subordinato all'inserimento dello stesso a partire dal bilancio di previsione 2024/2025 secondo il periodo di competenza e così di seguito, e alla relativa copertura finanziaria.



La Fondazione Versiliana si riserva la facoltà di prorogare con provvedimento motivato il termine per la scadenza dell'avviso, di riaprire il termine per la presentazione della manifestazione di interesse, oppure di revocare l'avviso medesimo.

Ai partecipanti alla presente procedura non spetta alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.

L'incarico oggetto del presente avviso è, per la sua natura artistica, di carattere fiduciario e la manifestazione di interesse all'incarico non comporta alcun diritto al relativo conseguimento. L'istanza ha il solo scopo di manifestare la propria disponibilità alla nomina e l'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

La Fondazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di esaminare ulteriori candidature qualora quelle emerse dal presente avviso, a suo insindacabile giudizio, fossero ritenute insufficienti. La presente procedura di selezione non costituisce impegno ad affidare l'incarico da parte della Fondazione che, pertanto, si riserva la facoltà di non dare corso al conferimento dell'incarico in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche ricercate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura di selezione.

*Pietrasanta, 11 dicembre 2023*