



Pietrasanta li _____

Preg.mo Signor
SINDACO
del Comune di Pietrasanta

Io sottoscritto/a GABRIELLI ENRICO nato/a a Pietrasanta il 24/12/1973
e residente a Pietrasanta in via Pontenuovo 80
numero di telefono 338 5049923 email enrico.gabrielli73@gmail.com

dichiaro

l'inesistenza delle condizioni di inconfiribilità, incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità previste dalla legislazione vigente per l'elezione a consigliere comunale.

Si allega:

curriculum professionale;

elenco delle cariche pubbliche e/o delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte all'atto della presentazione della domanda.

Gabrielli Enrico

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ENRICO GABRIELI
Indirizzo via Pontenovo 80 Pietrasanta
Telefono 338 5049923
Fax 0584 791992
E-mail enrico.gabrielli@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 24/12/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- * TITOLARE di
* Impresa Agricola FINO 2012,
* ATTUALE MAESTRO DI BALLO E GIUDICE DI CARA PRESSO FIDS (CONI)
* PRESIDENTE ASSOCIAZIONE SPONDA DILETTANTISTICA
ASD SARA STUDIO DANZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- * DIPLOMA di PERITO AGRARIO PRESSO IIS MUTIGLIANO (U
CONSEGUITO NEL 1993
* ATTESTATO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO
* ATTESTATO BLS-D (USO DEL DEFIBRILLATORE)
* DIPLOMI MAESTRO BALLO E GIUDICE NAZIONALE FIDS

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

* CAPACITÀ ORGANIZZATIVE EVENTI E MUSICA

* CAPACITÀ MANOVRE USO MACCHINARI IN GENERE.

* USO DEL COMPUTER

* PATENTE B

* SPORT: DANZA SPORTIVA (AGONISMO)

* CAPACITÀ AMMINISTRATIVE E GESTIRE SQUADRE O GRUPPI DI PERSONE.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com