

SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno duemilasedici (2016) il giorno....., del mese di _____ in Pietrasanta ,....., per il presente atto cui intervengono:

1) Il sottoscritto Dr. Pietro Di Lorenzo non in proprio ma nella sua qualità di Presidente della Fondazione Versiliana, codice fiscale,

2) Il sottoscritto, nato a il non in proprio ma in qualità di Legale Rappresentante del domiciliato per la carica presso:

sede legale
sede operativa
C.F.:
Tel:

Premesso che

- il Consiglio di Gestione della Fondazione Versiliana, ha espresso gli indirizzi per l'assegnazione di parte dell'Area Festival, all'interno del Parco della Versiliana, per la realizzazione di una programmazione spettacolare, con servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro ed incoming, nel periodo 1/6/2016 – 30/05/2020 ;

- con la medesima deliberazione di dare incarico al Segretario della Fondazione Sig. Giulio Battaglini (Responsabile del procedimento) di procedere all'emanazione dell'Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di soggetti in grado di realizzare nel periodo 1/6/2016 – 30/05/2020, una programmazione spettacolare, con servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro ed incoming;

- in data 26/4/2016 il Segretario Battaglini procedeva con l'avviso di selezione pubblica;

- in data 6 maggio 2016 è stato redatto il verbale della Commissione giudicatrice, presieduta dal Segretario della Fondazione, e che in pari data si è provveduto all'aggiudicazione provvisoria del/i soggetto/i, secondo le valutazioni e i giudizi espressi dalla medesima, che dovrà/anno realizzare il programma artistico, ristoro ed *incoming* di cui sopra;

- il soggetto/i, in seguito alla valutazione dell'apposita commissione risulta/no aggiudicatario/i degli spazi e delle strutture dell'Area Festival deputati al progetto "*L'evento nell'evento*" redatto dal Direttore Artistico della Fondazione Versiliana per il periodo 1/6/2016 – 30/05/2020.

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Oggetto e durata della concessione

La presente convenzione è finalizzata a regolare le modalità di realizzazione del programma spettacolare, con servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro e di *incoming* mediante l'assegnazione al/i soggetto/i degli spazi e delle strutture dell'Area Festival ad esso dedicate all'interno del Parco della Versiliana.

Il progetto di spettacolarizzazione, ristoro ed incoming dovrà essere svolto, all'interno della

stagione del Festival della Versiliana (15 giugno-15 agosto di ogni anno), nel periodo compreso tra il 1/6/2016 – 30/05/2020, e potrà essere svolto previo ottenimento di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie, compresa l'autorizzazione di pubblico spettacolo e ristoro, in tutto il periodo dell'anno e comunque all'interno delle manifestazioni organizzate o coorganizzate dalla Fondazione e dal comune di Pietrasanta all'interno dell'Area Festival.

La concessione può essere revocata o sospesa temporaneamente. La Fondazione si riserva di modificare le date di assegnazione dello spazio qualora si manifestino esigenze istituzionali o per ragioni di pubblico interesse.

Il concessionario in tali casi non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni.

Art. 2 - Aree assegnate

Sarà cura del suddetto assegnatario richiedere la disponibilità del suddetto spazio.

L'aggiudicatario dovrà allestire all'interno di quest'area uno spazio corredato di tutte le attrezzature implementative necessarie a garantire lo svolgimento delle attività di pubblico spettacolo proposte rispettando i requisiti previsti dall'avviso di selezione, per il quale si farà carico di richiedere tutti i permessi e i titoli abilitanti necessari allo svolgimento delle attività.

Art. 3 - Programma spettacolare e culturale secondo il progetto "L'evento nell'evento"

L'assegnatario dovrà realizzare un progetto spettacolare e culturale, che possa coniugarsi con gli eventi in programma della Fondazione e di S.T.ART, con particolare attenzione al *Festival della Versiliana*, evitando sovrapposizioni e/o criticità con gli organizzatori o coorganizzatori degli eventi a latere del Festival stesso (a titolo di esempio – Il Fatto, Controcorrente, L'Arte del Cavallo, Antiquariato, ecc.)

In ogni caso, La Fondazione si riserva, in qualsiasi momento, di integrare il programma definitivo del soggetto assegnatario, con iniziative proprie, secondo un calendario concordato. La Fondazione per tali iniziative utilizzerà gratuitamente gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti dall'assegnatario (impianto audio, sorveglianza, palco, arredi, spazi incoming, ecc.).

Il programma spettacolare e culturale dovrà tener conto del contesto culturale ed ambientale in cui è ubicato lo spazio; dovrà tenere conto delle iniziative già organizzate dalla Fondazione e da S.T.ART.

Il programma spettacolare dovrà prevedere iniziative culturali, valorizzando l'area concessa e dovrà in particolare:

1. Promuovere i temi della sostenibilità ambientale (*percorsi naturalistici e riciclo*);
2. Realizzare attività educative e formative rivolte all'utenza in età scolastica prevedendo spettacoli ed eventi a loro dedicati (*Versiliana a misura di bambino*).

Eventuali cambiamenti del programma dovranno essere concordati con il Direttore Artistico della Fondazione.

Per lo svolgimento delle attività, l'assegnatario dovrà rispettare quanto descritto nella proposta

Spettacolare ed *incoming* presentata, previo l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie.

Art. 4 - Modalità di realizzazione del programma spettacolare e servizio accessorio e aggiuntivo di ristoro ed incoming

Sarà a carico dell'assegnatario:

- L'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività (a titolo di esempio - per la gestione del Bar dovrà essere prodotto: certificato di iscrizione alla CCIAA idoneo alla gestione dei beni oggetto della concessione, nonché per i privati la dichiarazione di iscrizione al REC per la categoria dei servizi in oggetto);
 - La completa gestione e organizzazione del programma spettacoli ed eventi presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per la Fondazione (allestimenti, impianti audio-luce, custodia e sorveglianza, ecc.), fatta eccezione per quanto definito e stabilito all'Art.2 punto 4. "Area Teatro Grande";
 - L'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;
 - L'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
 - Il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
 - Il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e la somministrazione di prodotti alimentari;
 - Il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
 - La redazione dell'apposito piano della sicurezza (D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.) relativo agli spazi concessi e la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione che dovrà essere comunicato alla Fondazione;
 - La predisposizione di un piano di sicurezza e antincendio e la tenuta del registro dei controlli sugli impianti;
 - La custodia dei luoghi;
 - Il personale di vigilanza o servizio d'ordine privato adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso;
 - La fornitura e posa in opera di un numero sufficiente ed adeguato di servizi igienici chimici, laddove necessario, ad implementazione di quelli già stabilmente in funzione;
 - l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
 - verbale di sopralluogo redatto su modello predisposto dall'Ufficio Tecnico della Fondazione (per appuntamento contattare il *Sig. Battista Ceragioli 335 8375609*) sottoscritto per accettazione;
- La sub concessione, anche parziale, non è consentita, pena la revoca dell'assegnazione ai sensi dell'art. 17, ad eccezione del servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro fatte salve le condizioni previste dagli artt.35, 36 e 37 del DLG 163/2006.

Art. 5 - Orario delle attività

Tutte le attività di spettacolo e/o intrattenimento musicale e comunque di emanazione sonore legate al Teatro Grande dovranno cessare alle ore 01.00, quelle legate ai punti di ristoro e incoming, compresa l'Area Incontri del Caffè, dovranno cessare inderogabilmente alle ore 02.00.

Lo svolgimento delle attività proposte dal soggetto assegnatario dell'area è subordinato al programma delle iniziative realizzate dalla Fondazione nell'ambito del *Festival della Versiliana* e di tutte quelle realizzate all'interno del programma *S.T.ART (Save Tourism & ART)* con il Comune di Pietrasanta di cui sarà data debita informazione (programma eventi Festival e START) in sede di stesura contratto/convenzione.

Art. 6 - Obblighi assicurativi

L'assegnatario si impegna a garantire la copertura assicurativa

La polizza assicurativa, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione

degli spazi assegnati e del programma e servizi realizzati, viene stipulata per la copertura di danni agli spazi, immobili, impianti, a cose, persone e personale dipendente derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte dall'assegnatario, sia durante lo svolgimento delle attività sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture, e contro incendi e atti vandalici per un massimale pari ad € 5.000.000.

Le garanzie della polizza si estendono a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'Associazione a partecipare allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime. Tale polizza dovrà contenere la clausola del "vincolo alla Fondazione Versiliana".

La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata la Fondazione da ogni responsabilità.

L'assegnatario esonera espressamente la Fondazione da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di concessione; esonera altresì la Fondazione da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.

Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguate le strutture e gli spazi concessi agli scopi di utilizzo dell'aggiudicatario, questi si dovrà impegnare a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue spese entro il termine della convenzione. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque essere effettuati dal soggetto aggiudicatario solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Art. 7 - Obblighi dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi.

Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e dovranno rispettare le indicazioni della Fondazione Versiliana, del Comune di Pietrasanta e della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica.

Le attività di pubblico spettacolo non inquadrabili nelle attività proprie della Fondazione Versiliana e del suo Festival della Versiliana non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni.

L'aggiudicatario metterà a disposizione della Fondazione Versiliana e del Comune di Pietrasanta, a titolo gratuito, gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti per la realizzazione d'iniziative proprie.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario l'eventuale canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, se e ove permessi, e gli altri tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.

L'aggiudicatario dovrà inserire il logo della Fondazione Versiliana, del Comune di Pietrasanta e di S.T.ART su tutto il materiale promozionale delle attività preventivamente concordato con la Fondazione Versiliana stessa.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento che alla conclusione delle

attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale e della Fondazione, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

I consumi idrici e di energia elettrica saranno a carico dell'assegnatario.

L'assegnatario è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi e/o locali, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sulla Fondazione Versiliana.

Art.8 - Corrispettivo

➤ Il corrispettivo offerto dal concessionario/gestore è determinato in €.....
suddiviso per le seguenti voci di spesa:

-
-
-

Il corrispettivo dovrà essere così corrisposto:

- quanto a
- quanto a
- quanto a

A garanzia dei pagamenti, la ditta aggiudicataria consegna garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa con primaria compagnia, con esclusione di soggetti esercenti attività di finanziamento diversi da banche o assicurazioni. La fidejussione dell'importo complessivo pari ai convenuti corrispettivi annuali, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, l'obbligo di immediato pagamento della fidejussione senza sollevare eccezione alcuna, a semplice richiesta della Fondazione, la validità sino al 30/05/2020.

➤ Gli interventi ordinari e straordinari (manutenzioni, strutture, impianti, arredi, ecc.) sono determinati e quantificati nell'importo totale di €., suddiviso analiticamente nelle seguenti voci di spesa:

- quanto a
- quanto a
- quanto a

Si allega capitolato di spesa analitico.

Art. 9 - Attività di controllo e ispezione

La Fondazione si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno, ivi compresi i controlli fonometrici per la verifica del rispetto dei limiti imposti dal **Piano di Classificazione Acustica del Comune di Pietrasanta**.

L'aggiudicatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai locali in concessione ai dipendenti della Fondazione o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

La Fondazione si riserva il diritto d'indagine e verifiche sulla soddisfazione degli utenti.

Art. 11 - Revoca assegnazione

L'assegnazione s'intende revocata, previa contestazione da parte della Fondazione nel caso in cui siano stati accertati o contestati il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nella presente convenzione e nell'Avviso di selezione.

Art. 12 - Relazione e rendiconto

L'assegnatario dovrà presentare, entro il 30 novembre di ogni anno, una relazione consuntiva ed il rendiconto economico sull'attività svolta, dalla quale risulti che sono state rispettate le prescrizioni e condizioni di cui al presente avviso, nonché gli obblighi e gli impegni assunti. Verificate le condizioni di cui sopra anno per anno, l'assegnazione proseguirà quindi fino al 30/9/2020, secondo le future disponibilità degli spazi (Fabbrica dei Pinoli), a seguito di apposito provvedimento degli Uffici della Fondazione.

Art. 13 - Registrazione

Il presente atto, le cui spese di bollo sono a carico del concessionario, è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

Art. 14 - Risoluzione delle controversie

Per la soluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione o dall'interpretazione del presente atto il Foro competente è quello di Lucca.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente atto si rinvia ai regolamenti e alla normativa vigente in materia, nonché a tutto quanto contenuto nell'avviso pubblico.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Legale rappresentante

Il Presidente della Fondazione
Dr Pietro Di Lorenzo