

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER IL REPERIMENTO DI PROGETTI SPETTACOLARI, CON SERVIZIO ACCESSORIO ED AGGIUNTIVO DI RISTORO ED INCOMING NEI PERIODI DI ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE VERSILIANA, ALL'INTERNO DELL'AREA FESTIVAL (PARCO DELLA VERSILIANA), PER IL PERIODO 1/6/2016 - 30/5/2020.

ART.1 - OGGETTO DELL'AVVISO

La Fondazione Versiliana, in esecuzione di quanto disposto in sede di Consiglio di Gestione del 2 aprile 2016, intende espletare una selezione pubblica per l'individuazione di soggetti in grado di realizzare, per il periodo che va dal 1/6/2016 al 30/5/2020, un progetto spettacolare, con servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro ed incoming nei periodi di attività della Fondazione Versiliana, all'interno dell'**Area Festival** (*Parco della Versiliana*).

I soggetti interessati dovranno tener conto, anno per anno, delle iniziative storiche programmate (*Festival della Versiliana, Incontri al Caffè, Versiliana dei Piccoli*) e di quelle che la Fondazione riterrà di organizzare (*Il Fatto, Controcorrente, Arte del Cavallo, Antiquariato, ecc.*) interfacciandosi con la Direzione Artistica della stessa.

ART.2 - AREA E STRUTTURE DA ASSEGNARE

L'area che verrà assegnata si trova all'interno del *Parco della Versiliana*, denominata **Area Festival** e più precisamente trattasi:

1. Area e struttura "**Bar Grande**" (con relativa attrezzatura) lato Forte dei Marmi, adiacente il palco degli "Incontri al Caffè";
2. Area e struttura "**Bar Piccolo**" (con relativa attrezzatura) lato Viareggio, facente parte del più ampio fabbricato denominato (ex)*Fabbrica dei Pinoli*, adiacente la *Versiliana dei Piccoli*;
3. Area e fabbricato denominato(ex) ***Fabbrica dei Pinoli***, limitatamente al piano terra.
 - Si precisa che le strutture al punto 1. e 3. di cui sopra, necessitano di interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione da concordarsi con la Fondazione stessa, previo sopralluogo, e che tali lavori dovranno essere realizzati a propria cura e spesa dall'aggiudicatario.
4. Area "**Teatro Grande**". Limitatamente ad un numero minimo di 8 (otto) e massimo di 15 (quindici) giornate, all'assegnatario sarà dato in uso, in qualità di *organizzatore*, il Teatro Grande quale sede della rappresentazione teatrale/spettacolare.
 - La Fondazione metterà a disposizione oltre l'utilizzo sala: vvvf, energia elettrica, camerini, nr. 2 tecnici di servizio al palco per l'assistenza tecnico-elettrica durante le fasi di montaggio e smontaggio e per tutta la durata dello Spettacolo, maschere e cassiere, servizio pulizie pre e post Spettacolo, servizio di biglietteria, inizializzazione piante, biglietteria serale, dello Spettacolo, servizio di info-line presso la biglietteria del Festival dal 1 luglio 2016 negli orari di apertura. Qualsiasi fornitura di beni o servizi non previsti dal presente avviso o dalla scheda tecnica del teatro allegata al presente sarà a carico dell'Organizzatore.

ART.3 – DURATA DELL’ASSEGNAZIONE

Per i punti n.1 e n.2 di cui all’Art. 2, l’assegnazione degli spazi avrà durata di anni 4 (quattro) dal 1 giugno 2016 al 31 maggio 2020. Al termine di ogni anno, il soggetto assegnatario dovrà presentare una relazione consuntiva sull’attività svolta, dalla quale risulti che sono state rispettate le prescrizioni e condizioni di cui all’avviso nonché gli obblighi e gli impegni assunti. L’assegnazione, per gravi motivi ed inadempimenti, può essere revocata o sospesa temporaneamente.

La Fondazione si riserva di modificare le date di assegnazione degli spazi qualora si manifestino esigenze istituzionali o per ragioni di pubblico interesse.

L’assegnatario in tali casi non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni.

Per il punto n.3 di cui all’Art.2, l’assegnazione dello spazio avrà durata di 6 (sei) mesi dal 1 giugno 2016 al 31 dicembre 2016, riservandosi la Fondazione la possibilità di realizzare nella struttura della *Fabbrica dei Pinoli* un ristorante e di assegnarlo successivamente tramite apposito bando. La Fondazione si impegna a darne comunicazione entro il 30 novembre 2016 garantendo fin da adesso alla società aggiudicataria il recupero delle eventuali spese sostenute per il suo ricondizionamento (manutenzioni ordinarie e di tinteggiatura) e qualificazione (arredi) per il periodo in uso. Resta inteso che se non si dovesse procedere, nei tempi previsti, in tal senso (ristorante), la struttura, limitatamente al solo piano terra, sarà assegnata al soggetto ritenuto idoneo dal presente avviso per il rimanente periodo concordato per le altre strutture (1 gennaio 2017- 31 maggio 2020).

ART.4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione associazioni, cooperative, società, imprese individuali e associate, enti e quanti a questi assimilabili, in possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del DLG 163/2006 e non devono avere ricevuto sanzioni nei precedenti 3 anni per contravvenzione alle disposizioni in materia di inquinamento acustico ai sensi della L.447/95 e della L.R. 89/98.

I consorzi e i raggruppamenti di impresa sono ammessi alle condizioni previste dagli artt.35, 36 e 37 del DLG 163/2006.

ART.5 - PROPOSTA SPETTACOLARE ED INCOMING

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione dovranno presentare un progetto spettacolare e di *incoming* in linea con il progetto “**Festival La Versiliana: l’evento nell’evento**” redatto dal *Direttore Artistico della Fondazione Massimiliano Simoni* e di cui in allegato.

Gli spettacoli, ed ogni attività proposta, sentito il Direttore Artistico, dovranno coniugarsi e quindi non essere in conflitto con tutti gli eventi in cartellone della Fondazione e comunque realizzati all’interno dell’Area Festival.

Con particolare attenzione sarà valutata:

- la realizzazione di una **rivista** dedicata alla Fondazione e/o al *Festival della Versiliana*;
- il potenziamento del **web** e dei **social** ai fini di una miglior promozione degli Eventi della Fondazione.

Gli eventi spettacolari da tenersi nel Teatro Grande nel periodo 15/6 – 15/9 di ogni anno, dovranno essere concordati con il Direttore Artistico e compresi tra un minimo di 8 (otto) ed un massimo di 15 (quindici).

Il soggetto selezionato, quale contributo alla copertura dei costi complessivi del progetto, potrà:

- realizzare eventi all'interno dell'Area Festival, oltre agli spettacoli propri teatrali più avanti definiti e regolati, con bigliettazione/fatturazione a prezzi e modalità concordate con la Fondazione;
- potrà altresì, nelle modalità e tempi concordati con la Fondazione, raccogliere sponsor in linea e non in conflitto con gli indirizzi del **PIANO SPONSOR** a cura dell' *Ufficio Promo* della Fondazione.

La Fondazione, per iniziative proprie e di mandato, potrà utilizzare gli spazi assegnati, gli allestimenti e gli arredi ivi realizzati a titolo gratuito, riservandosi di usufruire, per se e per i *patner* interessati (Soci, Partecipanti, Compagnie, Ospiti, ecc.) dei servizi ristoro ed *incoming* a prezzo regolato e concordato da apposita convenzione.

ART.6 - PROPOSTA ECONOMICA E D'INTERVENTO STRUTTURALE E DI ARREDO

Il soggetto proponente dovrà sviluppare una proposta economica (**CANONE DI LOCAZIONE**) e d'intervento (**LAVORI E ARREDI**) così ripartita;

- **Strutture affidate:** n.1 "Bar Grande", n.1 "Bar Piccolo", piano terra *Fabbrica dei Pinoli*. Particolare attenzione dovrà essere destinata al **"Bar Grande" dell'Area Incontri al Caffè**, necessitante d'importanti lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria (struttura legno, impianti e attrezzature bar). Produrre capitolato lavori con interventi e costi previsti da sostenere;
- **Aree di accoglienza** con previsione di arredi per esterno e, limitatamente al piano terra della *Fabbrica dei Pinoli*, di arredi interni (per il periodo definito). Produrre descrizione interventi ed arredi con relativi costi da sostenere,
- **Affitto spazio Teatro Grande** per numero serate di spettacolo proposte (minimo 8 massimo 15) al Teatro Grande. Detti spettacoli saranno a diretta responsabilità organizzativa, promozionale e amministrativa del soggetto aggiudicatario (ORGANIZZATORE), riservandosi la Fondazione, volta per volta, di valutare eventuali compartecipazioni con rischio d'impresa.
- **Quota biglietti sponsor** da riservare per fini istituzionali e promozionali (**SPONSOR**) alla Fondazione e ai Soci di riferimento, Comune di Pietrasanta e Banca di Credito Cooperativo della Versilia, Lunigiana e Garfagnana (BCVLG).

ART.7 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il soggetto proponente dovrà garantire la realizzazione delle iniziative indicate agli Art.5 e 6 ed ogni attività dovrà essere svolta nel rispetto della vocazione culturale e ambientale del luogo.

Ai fini di un'adeguata programmazione delle attività, il soggetto aggiudicatario dovrà coordinarsi con regolarità con il Direttore Artistico, con gli Uffici della Fondazione, e il suo personale tecnico.

Sarà a carico del soggetto aggiudicatario:

- L'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività (a titolo di esempio - per la gestione del Bar dovrà essere prodotto: certificato di iscrizione alla CCIAA idoneo alla gestione dei beni oggetto della concessione, nonché per i privati la dichiarazione di iscrizione al REC per la categoria dei servizi in oggetto);
- La completa gestione e organizzazione del programma spettacoli ed eventi presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per la

- Fondazione (allestimenti, impianti audio-luce, custodia e sorveglianza, ecc.), fatta eccezione per quanto definito e stabilito all'Art.2 punto 4. "Area Teatro Grande";
- L'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;
 - L'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
 - Il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
 - Il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e la somministrazione di prodotti alimentari;
 - Il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
 - La redazione dell'apposito piano della sicurezza (D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.) relativo agli spazi concessi e la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione che dovrà essere comunicato alla Fondazione;
 - La predisposizione di un piano di sicurezza e antincendio e la tenuta del registro dei controlli sugli impianti;
 - La custodia dei luoghi;
 - Il personale di vigilanza o servizio d'ordine privato adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso;
 - La fornitura e posa in opera di un numero sufficiente ed adeguato di servizi igienici chimici, laddove necessario, ad implementazione di quelli già stabilmente in funzione;
 - l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
 - **verbale di sopralluogo** redatto su modello predisposto dall'Ufficio Tecnico della Fondazione (per appuntamento contattare il Sig. Battista Ceragioli 335 8375609) sottoscritto per accettazione;

ART.8 - ORARIO DELLE ATTIVITA'

Tutte le attività di spettacolo e/o intrattenimento musicale e comunque di emanazione sonore legate al Teatro Grande dovranno cessare alle ore 01.00, quelle legate ai punti di ristoro e incoming, compresa l'Area Incontri del Caffè, dovranno cessare inderogabilmente alle ore 02.00.

Lo svolgimento delle attività proposte dal soggetto assegnatario dell'area è subordinato al programma delle iniziative realizzate dalla Fondazione nell'ambito del *Festival della Versiliana* e di tutte quelle realizzate all'interno del programma *S.T.ART (Save Tourism & ART)* con il Comune di Pietrasanta di cui sarà data debita informazione (programma eventi Festival e START) in sede di stesura contratto/convenzione.

ART.9 - SERVIZIO ACCESSORIO E AGGIUNTIVO DI RISTORO

Il servizio accessorio e aggiuntivo di ristoro sarà gestito dall'assegnatario e saranno di sua pertinenza i relativi introiti.

Il tariffario/listino prezzi sarà concordato con la Fondazione che dovrà approvarlo.

L'assegnatario s'impegna a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio, alla somministrazione, quelle fiscali e quant'altro necessario per l'esercizio delle attività previste, acquisendo i necessari titoli abilitanti, secondo le normative di settore.

ART.10 – SUBCONCESSIONE

La sub concessione, anche parziale, non è consentita, pena la revoca dell'assegnazione ai sensi dell'art. 17, ad eccezione del servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro fatte salve le condizioni previste dagli artt.35, 36 e 37 del DLG 163/2006.

ART. 11 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 7 Maggio 2016**, pena l'esclusione, in un unico plico sigillato all'Ufficio Segreteria della Fondazione Versiliana, ed essere indirizzate alla Fondazione Versiliana – Ufficio Segreteria, Viale Morin n.16 – 55045 PIETRASANTA (LU), recante la seguente dicitura: ***“Proposta spettacolare, incoming e ristoro, Area Festival”***.

Oltre il termine indicato non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Il rispetto della scadenza è perentorio e a tal fine faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora d'arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Amministrativo e Protocollo della Fondazione Versiliana.

Orario consegna domande: dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00

Non farà fede pertanto il timbro postale.

Tale plico deve contenere a sua volta le seguenti buste A), B) e C):

BUSTA A) - DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE

In una busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura **“A -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”** dovrà essere contenuta la domanda di partecipazione (**Modulo A**) a firma del richiedente, se imprenditore individuale, o del legale rappresentante dell'associazione o della società, debitamente autenticata o, in luogo dell'autenticazione, corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, unitamente ai seguenti dati e dichiarazioni, successivamente verificabili:

- denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori in carica;
- per le società l'iscrizione ad una Camera di Commercio;
- codice fiscale o partita IVA;
- inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni e integrazioni (disposizioni antimafia);
- inesistenza delle circostanze di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 (cause di esclusione dalla partecipazione a gare), e di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Pietrasanta e della Fondazione Versiliana stessa di somme per canoni, tasse, sanzioni o interessi;
- dettagliato curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione che dovranno essere state svolte per almeno due anni negli ultimi dieci anni (indicando altresì le attività/iniziativa svolte specificando oggetto, data e luogo di svolgimento). Il curriculum dovrà essere riferito al soggetto concorrente e ai partecipanti all'eventuale raggruppamento d'impresе.
- conoscere ed accettare senza condizioni tutte le clausole previste dal presente avviso di selezione pubblica.

In caso di raggruppamento di soggetti/impresе, ciascuno dei soggetti/impresе associati/e dovrà produrre le dichiarazioni sopra elencate.

BUSTA B) – PROPOSTA SPETTACOLARE, INCOMING E RISTORO AREA FESTIVAL

Un'altra busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura **“B - PROPOSTA SPETTACOLARE E SERVIZIO ACCESSORIO AGGIUNTIVO DI RISTORO ED INCOMING”** dovrà contenere i seguenti documenti sottoscritti dal soggetto proponente:

- relazione illustrativa dettagliata del programma SPETTACOLARE che s'intende realizzare con le relative date in cui s'intende sviluppare la proposta, ivi comprese le modalità di

gestione dei punti accessori di *incoming* e somministrazione;

- descrizione indicativa dell'allestimento in relazione alla proposta spettacolare, gli spazi riservati al pubblico, l'area dedicata al servizio accessorio ed aggiuntivo di *incoming* e ristoro;
- piano organizzativo generale in cui sono indicati - qualora necessari - segnaletica, servizi igienici, transenne/divisori, proposta illuminotecnica e fonica, personale di sicurezza e sorveglianza e quant'altro necessario al regolare svolgimento della programmazione;
- eventuale servizio d'ordine che s'intende attivare;
- eventuale indicazione della fornitura idrica;
- indicazione della fornitura di energia elettrica e soluzioni all'eventuale necessità di potenziamento della fornitura.

In caso di raggruppamento di soggetti/ imprese, l'offerta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D. Lgs. 163/2006.

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a verifica da parte della Fondazione ai sensi del DPR 445/2000.

La Fondazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA

Un'altra busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura “**C – OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere una proposta di **CANONE DI LOCAZIONE** dal soggetto proponente per ciascuna delle strutture affidate di cui all'Art. 6 (“*Proposta economica e d'intervento strutturale e di arredo*”) e il capitolato con la descrizione degli interventi previsti, **LAVORI E ARREDI**, con quantificazione economica. Specificare inoltre la **QUOTA BIGLIETTI SPONSOR** prevista per ciascun spettacolo od evento proposto.

ART.12 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute, entro i termini generali del presente avviso, saranno valutate da una Commissione appositamente costituita che provvederà, ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, all'esame delle domande di partecipazione ed alla valutazione dei progetti presentati. L'aggiudicazione definitiva, consultato il Consiglio di Gestione della Fondazione Versiliana, sarà fatta dal Presidente della Fondazione Dott. Pietro Di Lorenzo. La Commissione procederà alla valutazione applicando i seguenti criteri e l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

CRITERI PUNTEGGIO

1. Curriculum del soggetto/ditta e di tutti i partecipanti - 20
2. Qualità della proposta spettacolare/culturale (*L'evento nell'evento*) - 20
3. Proposte relative all'allestimento e alla gestione dell'area dedicata al servizio di *incoming* e ristoro - 20
4. Offerta economica - 20
5. La valorizzazione delle realtà culturali e ambientali presenti all'interno dell'Area Festival e del Parco della Versiliana in genere (Percorsi naturalistici) - 10
6. Le attività educative e formative rivolte all'utenza in età scolastica prevedendo spettacoli ed eventi a loro dedicati (Versiliana a misura di bambino) - 10

L'assegnazione verrà effettuata a favore dei concorrenti che avranno riportato il punteggio

più elevato.

In caso di parità sarà data priorità al soggetto che avrà ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti la qualità della proposta artistico-culturale (punto 2.).

Non saranno considerate valide le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 40/100.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché coerente alle esigenze della Fondazione.

Nel caso non vi sia nessun partecipante alla selezione ovvero alcun partecipante ritenuto idoneo, la Fondazione si riserva di provvedere alla realizzazione degli spettacoli, del ristoro e dell'*incoming* nelle aree oggetto del presente avviso attraverso procedura negoziata.

Il presente avviso non vincola la Fondazione Versiliana la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute, senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei partecipanti.

ART.13 - RAPPORTO CONVENZIONALE

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposita **CONVENZIONE** predisposta dalla Fondazione, il cui schema è allegato al presente avviso, contenente l'obbligo del rispetto del progetto presentato, le condizioni per la sua realizzazione.

La firma della convenzione e la consegna dello spazio sono subordinati alla presentazione della polizza di assicurazione di cui all'articolo successivo.

ART.14 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione degli spazi assegnati, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire e produrre una **polizza assicurativa** al momento della sottoscrizione della convenzione, per il periodo di assegnazione, a copertura di danni agli spazi, agli immobili, agli impianti, a cose, persone e personale dipendente derivanti all'espletamento di tutte le attività svolte dall'aggiudicatario (sia durante lo svolgimento delle attività sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture) e contro incendi e atti vandalici, per **un massimale minimo pari ad € 5.000.000**.

Si precisa altresì che le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'aggiudicatario a partecipare allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime. Tale polizza dovrà contenere la clausola del "vincolo alla Fondazione Versiliana".

Nel caso in cui l'aggiudicatario non procedesse a tali incombenze, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto e la Fondazione Versiliana si riserva eventualmente di affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, di assegnarlo direttamente a soggetto idoneo, o di non assegnarlo.

La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata la Fondazione da ogni responsabilità.

L'assegnatario esonera espressamente la Fondazione da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di concessione; esonera altresì la Fondazione da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.

Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguate le strutture e gli spazi concessi agli scopi di utilizzo dell'aggiudicatario, questi si dovrà impegnare a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue spese entro il termine della convenzione. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque

essere effettuati dal soggetto aggiudicatario solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

ART.15 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi.

Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e dovranno rispettare le indicazioni della Fondazione Versiliana, del Comune di Pietrasanta e della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica.

Le attività di pubblico spettacolo non inquadrabili o inquadrabili nelle attività proprie della Fondazione Versiliana e del suo Festival della Versiliana non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni.

L'aggiudicatario metterà a disposizione della Fondazione Versiliana e del Comune di Pietrasanta, a titolo gratuito, gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti per la realizzazione d'iniziativa proprie.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario l'eventuale canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, se e ove permessi, e gli altri tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.

L'aggiudicatario dovrà inserire il logo della Fondazione Versiliana, del Comune di Pietrasanta e di S.T.ART su tutto il materiale promozionale delle attività preventivamente concordato con la Fondazione Versiliana stessa.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento che alla conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale e della Fondazione, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

I consumi idrici e di energia elettrica saranno a carico dell'assegnatario.

L'assegnatario è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi e/o locali, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sulla Fondazione Versiliana.

ART. 16 - ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE

La Fondazione si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno, ivi compresi i controlli fonometrici per la verifica del rispetto dei limiti imposti dal **Piano di Classificazione Acustica del Comune di Pietrasanta.**

L'aggiudicatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai locali in concessione ai dipendenti della Fondazione o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

La Fondazione si riserva il diritto d'indagine e verifiche sulla soddisfazione degli utenti.

ART. 17 – REVOCA ASSEGNAZIONE

L'assegnazione s'intende revocata, previa contestazione da parte della Fondazione nel caso in cui siano stati accertati o contestati il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso e nella convenzione.

ART. 18 – RELAZIONE E RENDICONTO

L'assegnatario dovrà presentare, entro il 30 novembre di ogni anno, una **relazione consuntiva ed il rendiconto economico** sull'attività svolta, dalla quale risulti che sono state rispettate le prescrizioni e condizioni di cui al presente avviso , nonché gli obblighi e gli impegni assunti.

Verificate le condizioni di cui sopra anno per anno, l'assegnazione proseguirà quindi fino al 30/9/2020, secondo le future disponibilità degli spazi (Fabbrica dei Pinoli), a seguito di apposito provvedimento degli Uffici della Fondazione.

ART. 19 - INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi ai seguenti referenti:

- informazioni generali di Segreteria: Sig.re Giulio Battaglini – Tel. 339 4501666
- per gli aspetti amministrativi: Sig.ra Giulia Ronchieri – Tel. 0584 265733 (orario ufficio – 8,30/14.00);
- per gli aspetti tecnici: Sig. Battista Ceragioli – Tel. 335 8375609
- per gli aspetti artistici: il Direttore Artistico Sig. Massimiliano Simoni – Tel. 335 1554989.

Pietrasanta li, 27 aprile 2016

**Il Segretario della Fondazione
Responsabile del procedimento**

Sig. re Giulio Battaglini