



Pietrasanta li _____

Preg.mo Signor
SINDACO
del Comune di Pietrasanta

Io sottoscritto/a SONIA BIAGETTI nato/a a SERAUZZA il 27.2.1957
e residente a SERAUZZA in via BARSAANI 122
numero di telefono 3466165438 email biagetti.sonia57@gmail.com

dichiaro

l'inesistenza delle condizioni di inconferibilità, incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità previste dalla legislazione vigente per l'elezione a consigliere comunale.

Si allega:

curriculum professionale;

elenco delle cariche pubbliche e/o delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte all'atto della presentazione della domanda.

Sonia Biagetti

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BIAGETTI SONIA
VIA BARSANTI 122 POZZI DI SERAVEZZA
346/6165438

biagettisonia57@gmail.com

ITALIANA
27/02/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Monitrice Scuola Infermieri
 - Assistente Sanitaria presso Ambulatorio di Cardiologia
 - Infermiera professionale Reparto Medicina
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - Diploma di Segretaria d'azienda
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Diploma di infermiera professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Diploma assistente sanitaria
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

INGLESE : SCOLASTICO

FRANCESE: SCOLASTICO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]