

## **DISCIPLINARE DI SERVIZIO di certificazione di bilancio**

L'anno duemila....., il giorno ..... del mese di ..... in Pietrasanta:

**TRA**

il Sig. Giulio Battaglini, nato a Viareggio (LU) il 20/02/1978 in qualità di Segretario della Fondazione Versiliana domiciliato per il presente atto presso la Fondazione Versiliana, il quale interviene in rappresentanza e per conto della Fondazione Versiliana sita in Viale Morin 16 partita I.V.A. 01975400464, di seguito denominato “*Committente*”

**E**

la Società ..... con sede in ..... via .....  
N. ...., codice fiscale ..... partita I.V.A. ...., iscritta al  
n°..... della Camera di Commercio di ..... di seguito  
denominata “*Società*”,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico per il servizio di certificazione contabile ha ad oggetto:

- a) la certificazione dei dati risultanti dal rendiconto 2014 e dal Bilancio 2015, nonché del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, finalizzata all’accertamento della situazione finanziaria dell’Ente da parte di organismo esterno indipendente;
- b) Una relazione finale in merito alle attività svolte dall’organismo esterno indipendente ed alle possibilità di intervento che il Comune possa approntare direttamente, nell’interesse della comunità.

#### **Art. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE ALLA SOCIETA’**

L’incarico si articola come segue:

- la società dovrà fornire un’apposita certificazione documentata, anche in forma dematerializzata, finalizzata a quanto indicato sempre all’art. 1 e relazione finale.

La società si impegna altresì a presenziare presso l’Ente per confronti diretti con l’Amministrazione Comunale e/o con i Responsabili dei Settori, secondo un calendario di presenze prestabilito.

Sarà cura della Fondazione Versiliana fornire alla società, preventivamente all’espletamento dell’incarico, gli indirizzi generali ai quali dovrà attenersi.

la Fondazione Versiliana fornirà alla società, all’atto della firma del disciplinare del servizio, la documentazione necessaria per lo svolgimento dell’incarico.

#### **Art. 3 - DOCUMENTAZIONE**

Il Committente fornisce tramite tutti i propri uffici alla Società tutte le notizie i dati ed i documenti in proprio possesso.

#### **Art. 4 - TERMINI PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio così come descritto agli artt. 1 e 2 verrà sviluppato e completato entro giorni 15 (quindici) naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di affidamento del servizio, salvo eventuale proroga per un ulteriore termine non superiore a 10 (dieci) giorni e, comunque, perentoriamente entro il 5 settembre 2015, pena la non esigibilità del servizio.

#### **Art. 5 - TUTELA DELL’INTERESSE PUBBLICO**

Tutti gli elaborati prodotti nell'ambito del presente servizio dovranno essere conformi ai principi di tutela del pubblico interesse previsti dall'orientamento giuridico oltre che dalla specifica legislazione di riferimento.

#### **Art. 6 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

Il compenso da corrispondere alla Società ammonta ad Euro \_\_\_\_\_ oltre IVA e accessori se dovuti, onnicomprensivo anche di eventuali spese connesse all'espletamento del servizio.

La Fondazione Versiliana è estranea ai rapporti intercorrenti tra la Società e eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamenti o contrattuali  
I corrispettivi sono immodificabili.

#### **Art. 7 - LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE**

Il compenso sarà posto in pagamento entro 60 giorni dalla consegna della documentazione oggetto del servizio di cui all'art. 1.  
In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento sarà sospeso dalla data di contestazione segnalata.

#### **Art. 8 - RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA'**

La Società è pienamente responsabile delle proprie attività di servizio fornite alla Fondazione Versiliana a norma del Codice Civile.  
A tale scopo lo stesso comunica che gli estremi della polizza per la responsabilità professionale sono i seguenti: \_\_\_\_\_

#### **Art. 9 - RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardo oltre i termini previsti dal presente disciplinare, salva documentata causa di forza maggiore, il contratto sarà da intendersi risolto di diritto, la prestazione sarà considerata come non avvenuta ed la società perderà il diritto a qualsiasi compenso o rimborso spese.

In caso di recesso del Committente per giusta causa, saranno riconosciute le spese sostenute purché documentate.

In caso di recesso da parte del Committente senza giusta causa, saranno riconosciute le spese sostenute, purché documentate, per la parte di prestazione svolta sino alla data del recesso.

#### **Art. 10 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati pur costituendo proprietà intellettuale della Società potranno essere citati dalla Fondazione Versiliana a fini informativi e conoscitivi.

#### **Art. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

La contestazione sui compensi spettanti alla società, se non risolta in via bonaria nel termine di 30 giorni dalla mancata conciliazione sarà demandata alla giurisdizione ordinaria.

Eventuali divergenze sorte tra la Fondazione Versiliana ed la Società circa l'interpretazione del presente disciplinare di servizio, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa saranno deferite al Foro competente individuato nella sede del Tribunale di Lucca.

#### **Art. 12 OBBLIGO DI SEGRETO E TUTELA DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2009, la società è designata quale responsabile del trattamento di dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati stessi esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente disciplinare di incarico, con facoltà solo ove necessario per tali adempimenti di fornirli anche a terzi.

**Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente disciplinare si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile.

Si dà atto che il presente disciplinare sarà oggetto di registrazione esclusivamente in caso d'uso. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare, comprese quelle eventuali di registrazione, saranno a totale carico della Società, la quale rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pietrasanta, .....

**IL COMMITTENTE**

Il Committente dichiara sotto la propria responsabilità che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti sono stati regolarmente risolti.

**LA SOCIETA'**

LA SOCIETA' accettando l'incarico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. sono espressamente approvati i seguenti articoli del disciplinare di servizio: 4; 6;7; 8; 9; 10; 11; 12 e 13.

IL COMMITTENTE

LA SOCIETA'

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_